



# НОВОСАНЖАРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА НОВОСАНЖАРСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ селищного голови

25 лютого 2021 року

с/мт Нові Санжари

№ 38

### **Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади начальника відділу- головного бухгалтера відділу бухгалтерського та господарського забезпечення виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

Відповідно до статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (із змінами), наказу Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців» (із змінами), рішення четвертої позачергової сесії Новосанжарської селищної ради восьмого скликання від 30 грудня 2020 року № 26 «Про внесення змін до структури виконавчих органів Новосанжарської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», керуючись розпорядженням селищного голови від 29.01.2018 № 13 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради» та з метою формування дієздатного кадрового потенціалу, залучення на службу в органи місцевого самоврядування висококваліфікованих спеціалістів:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади начальника відділу-головного бухгалтера відділу бухгалтерського та господарського забезпечення виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради.

2. Затвердити загальні вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади начальника відділу-головного бухгалтера відділу бухгалтерського та господарського забезпечення виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради згідно з додатком 1.

3. Оголошення про проведення конкурсу (додаток 2) опублікувати у найближчому номері газети «Світлиця» та на офіційному веб-сайті Новосанжарської селищної ради, а також довести до відома працівників виконавчого комітету селищної ради.



4. Затвердити перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень вакантної посади начальника відділу-головного бухгалтера відділу бухгалтерського та господарського забезпечення виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради згідно з додатком 3.

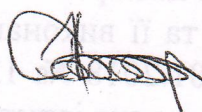
5. Конкурсній комісії (Музика Т.В.) при формуванні екзаменаційних білетів для проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади посадової особи виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради, на яку оголошено конкурс, використовувати перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», затверджений розпорядженням від 29 січня 2018 року № 13 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради».

6. Оприлюднити на офіційному веб-сайті Новосанжарської селищної ради переліки питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування відповідного структурного підрозділу виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради, на яку оголошено конкурс.

7. Кадровій службі виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради (Муковоз Т.М.) забезпечити приймання кадрових документів від претендентів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня опублікування повідомлення про оголошення конкурсу в газеті «Світлиця».

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Василенко В.М.

Селищний голова



Г.І. СУПРУН



## ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

**до кандидатів на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування - начальника відділу-головного бухгалтера відділу бухгалтерського та господарського забезпечення виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

Громадянство України.

Наявність вищої освіти не нижче ступеня магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на керівних посадах на службі в органах місцевого самоврядування, на керівних посадах державної служби, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Вільне володіння державною мовою.

Знання законодавства: Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні».

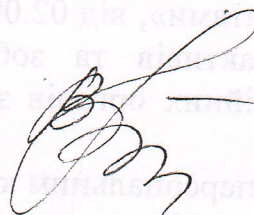
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи посадової особи місцевого самоврядування відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ): Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, Закони України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про публічні закупівлі», постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із змінами), накази Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами», від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», методичні матеріали фінансових і контрольно-ревізійних органів з організації бухгалтерського обліку і складання звітності.

Володіння персональним комп'ютером у режимі користувача.

Ділові якості: оперативність, аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, вимогливість, дотримання етичних норм поведінки.

Особистісні якості: ініціативність, комунікабельність, відповідальність, дисциплінованість, емоційна стабільність, тактовність.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Новосанжарської селищної ради**



**В.М. Василенко**



## ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування – начальника відділу-головного бухгалтера відділу бухгалтерського та господарського забезпечення виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», Новосанжарська селищна рада **ОГОЛОШУЄ** конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування – начальника відділу-головного бухгалтера відділу бухгалтерського та господарського забезпечення виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради.

**Загальні вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади начальника відділу-головного бухгалтера відділу бухгалтерського та господарського забезпечення виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради:**

Громадянство України.

Наявність вищої освіти не нижче ступеня магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на керівних посадах на службі в органах місцевого самоврядування, на керівних посадах державної служби, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Вільне володіння державною мовою.

Знання законодавства: Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи посадової особи місцевого самоврядування відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ): Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, Закони України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про публічні закупівлі», постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із змінами), накази Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами», від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», методичні матеріали фінансових і контрольно-ревізійних органів з організації бухгалтерського обліку і складання звітності.

Володіння персональним комп'ютером у режимі користувача.

Ділові якості: оперативність, аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, вимогливість, дотримання етичних норм поведінки.



Особистісні якості: ініціативність, комунікабельність, відповідальність, дисциплінованість, емоційна стабільність, тактовність.

**Особи, котрі бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:**

Заяву про участь у конкурсі.

Згоду на збір та обробку персональних даних.

Заповнену особову картку форми П-2 ДС з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність).

Дві фотокартки розміром 4x6 см.

Копію документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня.

Копію паспорта.

Копію реєстраційної картки платника податків.

Копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції ([nazk.gov.ua](http://nazk.gov.ua)).

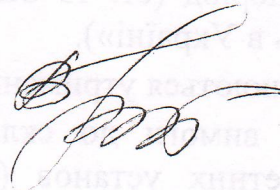
Довідку про допуск до державної таємниці (у разі наявності).

Для довідок та подання документів для участі у проходженні конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування звертатись до виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради за адресою: вул. Незалежності, 41, смт Нові Санжари, Полтавський район, Полтавська область (загальний відділ).

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу в газеті «Світлиця».

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, кваліфікаційних вимог, розміру та умов оплати праці надається кадровою службою за адресою: смт Нові Санжари, вул. Незалежності, 41, тел. 3-25-32.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Новосанжарської селищної ради**



**В.М. Василенко**



## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

**на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування – начальника відділу-головного бухгалтера відділу бухгалтерського та господарського забезпечення виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

1. Поняття бухгалтерського обліку (ст. 1 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).
2. Мета бухгалтерського обліку та фінансової звітності (ст. 3 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).
3. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності (ст. 4 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).
4. Структура оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади (постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.06 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»).
5. Валюта бухгалтерського обліку та фінансової звітності (ст. 5 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).
6. Договір: поняття та зміст (статті 626, 628 Цивільного кодексу України).
7. Порядок ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності (ст. 6 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).
8. Первинні облікові документи (ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).
9. Які обов'язкові реквізити повинні містити первинні документи (ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).
10. Інвентаризація активів і зобов'язань (ст. 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).
11. Загальні вимоги до фінансової звітності (ст. 11 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).
12. Звітний період (ст. 13 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).
13. Які здійснюються утримання із заробітної плати?
14. Основні вимоги до складання, розгляду, затвердження, виконання кошторисів бюджетних установ (постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»).
15. Порядок заповнення авансових звітів (наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 № 841 «Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання»).
16. Розкрити поняття „бюджетна класифікація“ (стаття 8 Бюджетного кодексу України).



17. Розкрити поняття „бюджетне асигнування“, „бюджетне зобов'язання, „бюджетне призначення“ (Бюджетний кодекс України).

18. Класифікація кредитування та видатків бюджету (стаття 10 Бюджетного кодексу України).

19. Стадії бюджетного процесу (стаття 19 Бюджетного кодексу України).

20. Бюджетний період (стаття 3 Бюджетного кодексу України).

21. Відповідальність за бюджетні правопорушення (стаття 121 Бюджетного кодексу України).

22. Розпорядники бюджетних коштів (стаття 22 Бюджетного кодексу України).

23. Функції казначейства в процесі казначейського обслуговування місцевих бюджетів (пункт 2.2 наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів»).

24. У яких випадках органами Казначейства не приймаються до виконання платіжні доручення (пункт 10.8 наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів»).

25. В які терміни органи Казначейства опрацьовують підтвердні документи, надані розпорядниками коштів (пункт 2.3) та коли не реєструють зобов'язання, фінансові зобов'язання (пункт 2.9) (наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України»).

26. Принципи державних закупівель (стаття 3 Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі»).

27. Порядок обчислення і сплати єдиного внеску (стаття 9 Закону України від 08.07.2010 № 2464-VII «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування»).

28. Порядок проведення інвентаризації активів та зобов'язань (розділ III Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879).

29. Умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів (наказ Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77).

30. Класифікація основних засобів (розділ II Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11).

31. Порядок складання проектів кошторисів (постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»).

32. Платники податку з доходів фізичних осіб (стаття 162 Податкового кодексу України).



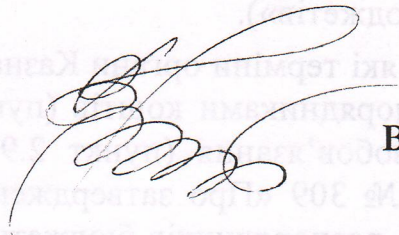
33. Планування закупівель та інші передумови здійснення процедур закупівлі (стаття 4 Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі»).

34. Граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету (постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332).

35. Порядок використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями, розрахунок нормативних витрат палива для різних типів рухомого складу автомобільного транспорту (постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», наказ Міністерства транспорту України від 10.02.1998 № 43).

36. Система внутрішнього контролю в Україні (Закон України від 26.01.1993 №2939-XII «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні»).

**Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Новосанжарської селищної ради**



**В.М. Василенко**