Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новосанжарської селищної ради

від 19 травня 2023 року № 164

**Бюджетний регламент**

**проходження бюджетного процесу в Новосанжарській**

**селищній територіальній громаді**

**I. Загальні положення**

1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади (далі – бюджет СТГ).
2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.
3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради.
4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.
5. Бюджетний регламент затверджується для визначення основних етапів проходження бюджетного процесу на всіх його стадіях; забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу; його прозорості.
6. Для ефективної організації бюджетного процесу до Бюджетного регламенту додається Бюджетний календар, який містить інформацію щодо стадій бюджетного процесу, ключових процедур, відповідальних виконавців заходів та термінів їх виконання в рамках строків, визначених бюджетним законодавством.

**II. Складання та схвалення прогнозу бюджету Новосанжарської**

**селищної територіальної громади**

1. Фінансовий відділ Новосанжарської селищної ради (далі – фінансовий відділ) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету СТГ (далі – Прогноз бюджету) на середньостроковий період, який включає плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.
2. Прогноз бюджету складається:

* відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території (Новосанжарська селищна рада);
* з урахуванням вимог статті 751 Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;
* за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

1. Фінансовий відділ:

* визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;
* спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів бюджету СТГ на середньостроковий період;
* визначає обсяги фінансування бюджету СТГ, повернення кредитів до бюджету СТГ та орієнтовні граничні показники видатків бюджету СТГ і надання кредитів з бюджету СТГ на середньостроковий період;
* розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів бюджету СТГ на середньостроковий період.

1. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету фінансовий відділ щороку готує та подає виконавчому комітету Новосанжарської селищної ради для затвердження План заходів щодо складання Прогнозу бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» (далі – Методичні рекомендації), в якому визначаються:

* конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;
* терміни подання матеріалів;
* відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

В разі необхідності фінансовий відділ Новосанжарської селищної ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

План заходів складання прогнозу селищного бюджету затверджується виконавчим комітетом Новосанжарської селищної ради у термін до 15 травня року, що передує плановому.

1. Головні розпорядники коштів організовують розроблення пропозицій до прогнозу бюджету СТГ для подання їх до фінансового відділу в установлений ним термін, забезпечують своєчасну підготовку, достовірність та зміст поданим пропозицій, необхідних для складання Прогнозу бюджету, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу бюджету СТГ згідно з вимогами фінансового відділу.
2. Фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету СТГ і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник фінансового відділу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету СТГ.

1. Фінансовий відділ до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради прогноз бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади.
2. Виконавчий комітет Новосанжарської селищної ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п’ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд до Новосанжарської селищної ради.
3. Розгляд Прогнозу бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.
4. Начальник фінансового відділу, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Новосанжарської селищної ради та її постійними комісіями.
5. Фінансовий відділ забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**III. Складання проекту бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади**

1. Фінансовий відділ спільно з головними розпорядниками коштів розробляє проект бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади (далі – Проєкт бюджету), який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.
2. Фінансовий відділ Новосанжарської селищної ради спільно з головними розпорядниками коштів надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.
3. Фінансовий відділ визначає основні організаційно-методичні засади формування Проєкту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проєкту бюджету та підготовку проєкту рішення Новосанжарської селищної ради про проєкт бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади (далі – проєкт рішення про бюджет*)*.
4. Для забезпечення своєчасного складання Проєкту бюджету фінансовий відділ готує та подає до виконавчого комітету селищної ради План заходів щодо складання Проєкту бюджету СТГ на відповідний рік з використанням форми згідно з додатком 2 до Методичних рекомендацій, в якому визначаються:

* конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету;
* терміни подання матеріалів;
* відповідальні за підготовку та подання матеріалів;
* інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання проєкту бюджету СТГ.

1. План заходів щодо складання Проєкту бюджету СТГ затверджується виконавчим комітетом Новосанжарської селищної ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому.
2. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету.
3. Фінансовий відділ згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів (або зміни до існуючої інструкції), граничні показники видатків на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.
4. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому відділу у встановлені ним терміни та порядку.
5. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проєкту бюджету, згідно з доведеними вимогами.
6. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.
7. Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу бюджетних запитів начальник фінансового відділу приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету СТГ перед поданням його на розгляд виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради.

1. Фінансовий відділ доводить до головних розпорядників коштів в одноденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

* показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
* текстові статті проєкту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
* інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

1. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральними органами виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.
2. Проєкт рішення про бюджет готується фінансовим відділом згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до 25 листопада року, що передує плановому, подається до виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради для схвалення.
3. Проєкт рішення про бюджет СТГ на наступний рік перед його розглядом на сесії Новосанжарської селищної ради схвалюється виконавчим комітетом Новосанжарської селищної ради.
4. Виконавчий комітет та фінансовий відділ забезпечують оприлюднення схваленого проєкту рішення про бюджет Новосанжарської селищної територіальної громади шляхом розміщення на офіційних сайтах селищної ради та фінансового відділу.

**IV. Розгляд проєкту рішення про бюджет Новосанжарської селищної територіальної громади**

1. Проєкт рішення про бюджет розглядається Новосанжарською селищною радою відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).
2. Виконавчий комітет Новосанжарської селищної ради подає проєкт рішення про бюджет до Новосанжарської селищної ради.
3. Проект рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України.
4. Пропозиції до проєкту рішення про бюджет, надані Новосанжарською селищною радою*,* опрацьовуються відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради (головними розпорядниками коштів) протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається фінансовому відділу для узагальнення.

Пропозиції до проєкту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

1. пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проєктом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;
2. пропозиції до проекту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому виконавчим комітетом селищної ради проєкті рішення про бюджет.
3. Всі пропозиції до проєкту бюджету розглядаються фінансовим відділом в межах балансу селищного бюджету на плановий рік.
4. Виконавчий комітет Новосанжарської селищної ради в трьох денний термін після отримання пропозицій направляє до Новосанжарської селищної ради доопрацьований проєкт рішення про бюджет.
5. При доопрацюванні проєкту рішення про бюджет виконавчий комітет Новосанжарської селищної ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев’ятої статті 75 Кодексу.
6. Під час розгляду проекту рішення про бюджет Новосанжарською селищною радою та її постійними комісіями беруть участь представники виконавчого комітету селищної ради, фінансового відділу, головні розпорядники коштів.

**V. Затвердження рішення про бюджет**

1. Новосанжарська селищна рада розглядає проєкт рішення про бюджет СТГ на пленарному засіданні та не пізніше 25 грудня року, що передує плановому, приймає рішення про його затвердження.
2. Проєкт рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні Новосанжарської селищної ради відповідно до її Регламенту та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.
3. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданному Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

Фінансовий відділ Новосанжарської селищної ради готує та подає Новосанжарській селищній раді проєкт рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет Україниобсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

1. Рішення про бюджет на плановий рік має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

**VI.Організація виконання бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади**

1. Виконавчий комітет Новосанжарської селищної ради забезпечує виконання бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади.
2. Фінансовий відділ здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету СТГ, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету СТГ.
3. Казначейське обслуговування бюджету СТГ здійснюється УДКСУ у Новосанжарському районі Полтавської області (далі – орган Казначейства) відповідно до [статті 43](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/paran796#n796) Кодексу.
4. Бюджет Новосанжарської селищної територіальної громади виконується за розписом, який затверджує начальник фінансового відділу у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.
5. Розпис бюджету повинен бути збалансованим.Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує начальник фінансового відділу.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету СТГ за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

1. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердженнябюджету СТГ, фінансовий відділ надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.
2. Фінансовий відділ доводить до головних розпорядників коштів витяги з затвердженого розпису бюджету, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів та інших бюджетних документів, згідно вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28 лютого 2002 року №228 зі змінами.
3. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та іншого бюджетного законодавства.
4. Фінансовий відділ за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, у процесі виконання бюджету СТГ за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету СТГ.

Органи, що контролюють справляння надходжень до бюджету,

забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету СТГ податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

1. З метою упорядкування процедури розподілу коштів бюджету СТГ:
2. фінансовий відділготує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду кожного вівторка та четверга;
3. головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань,за один робочий день до вище зазначеного терміну, за формою, визначеною фінансовим відділом;
4. за обґрунтованим поданням головного розпорядника фінансовий відділможе готувати розпорядження про виділення коштівпозачергово;
5. розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов’язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.
6. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня бюджету СТГ забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому.
7. Головні розпорядники коштів бюджету СТГ організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм, внесення змін до них, відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.
8. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету СТГ застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми [пунктів 3-5](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print#n790) частини другої статті 41 Кодексу).
9. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету фінансовий відділ складає План заходів щодо організації виконання бюджету СТГ на відповідний рік з використанням форми згідно з додатком 3 до Методичних рекомендацій, у якому визначаєтерміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням. Такий План заходів затверджується виконавчим комітетом Новосанжарської селищної ради не пізніше 15 грудня року, що передує плановому.

**VII.Внесення змін до рішення про бюджет**

1. Протягом бюджетного року до рішення селищної ради про селищний бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.
2. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися виключно рішеннями про внесення змін до рішення про бюджет (крім випадків уточнення цільових субвенцій та дотацій з державного та місцевих бюджетів, які згідно рішення про бюджет Новосанжарської селищної територіальної громади можуть уточнюватися рішенням виконавчого комітету селищної ради з подальшим затвердженням їх на сесії селищної ради).
3. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною  Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цимБюджетним регламентом.
4. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень Новосанжарської селищної ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення Новосанжарської селищної ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень [Кодексу](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17) та цього Регламенту.
5. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та збільшення витрат селищного бюджету поточного року, не може бути прийняте селищною радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про селищний бюджет на відповідний рік.
6. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті селищної ради*.*

**VІІІ.Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади**

1. Звітність про виконання бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади складає та подає фінансовому відділу орган Казначейства відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Кодексу.
2. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому відділу звіту по мережі, штатах і контингентах у терміни, визначені ним.
3. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету СТГ фінансовий відділ затверджує План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету СТГз використанням форми згідно з додатком 4 до Методичних рекомендацій.
4. Фінансовий відділподає до Новосанжарської селищної ради звіти про виконання бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади:

* квартальні – у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;
* річний–до 1 березня року, що настає за звітним.

1. Новосанжарська селищна рада розглядає звіти про виконання бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади відповідно до її регламенту.
2. Представники виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради, фінансового відділу, головних розпорядників коштів беруть участь у розгляді звітів в селищній раді та надають відповідну інформацію.
3. Постійна комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету та планування соціально-економічного розвитку Новосанжарської селищної ради здійснює перевірку річного звіту про виконання бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади(далі – річний звіт).
4. За результатами розгляду річного звіту Новосанжарська селищна рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.
5. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».
6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання бюджету СТГ.
7. Начальник фінансового відділу забезпечує підготовку матеріалів та:

* публікацію інформації про виконання бюджету Новосанжарської селищної територіальної громади до 1 березня року, що настає за звітним;
* публічне представлення інформації про виконання бюджету СТГ до 20 березня року, що настає за звітним;
* оприлюднення рішення Новосанжарської селищної ради про річний звіт шляхом розміщення його на офіційних сайтах селищної ради та фінансового відділуне пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

Керуючий справами

виконавчого комітету

Новосанжарської селищної ради Валентина ВАСИЛЕНКО